

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Школа-интернат с.Новокабаново
МР Краснокамский район РБ
_____ Г.Г.Башарова

План мероприятий по введению профессиональных стандартов

в МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново

№ пп	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1.Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов	Ноябрь, 2017	Директор	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами
2.	Разместить информацию на стенде в учреждении и на сайте учреждения	До 1.01.2018	Заместитель директора	Размещенная информация
3.	Приказом создать рабочую группу по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Август, 2017	Директор, специалист по кадрам	Приказ, подписанный членами рабочей группы
4.	Составить отчет по результатам работы на этом этапе	Февраль, 2018	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы
2.Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта				
5.	Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации	Март, 2018	Рабочая группа	Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профстандартов
6.	Сверить наименования должностей	Март, 2018	Рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях

	работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников			должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы.
7.	Сверить функционал работников, прописанные в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте	Март, 2018	Рабочая группа	Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов
8.	Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте	Март, 2018	Рабочая группа	Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте
9.	Составить отчет по результатам работы на этом этапе	Май, 2018	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы

3. Развитие профессиональной компетенции

10.	Для работников с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план учреждения с учетом требований профессиональных стандартов	Март, 2018	Рабочая группа	План, утвержденный директором. Представление перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов
11.	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения	Август, 2018	Рабочая группа	Индивидуальные планы, подписанные работниками. Представление перечня работников для проведения обучения по новым профстандартам

	обучения недостающим знаниям и навыкам			
12.	Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции и плана учреждения с учетом требований профессиональных стандартов	До 1 января 2020	Директор, рабочая группа, работники учреждения	Заклученные договора. Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения
13	Составить отчет по результатам работы на этом этапе	До 1 января 2020	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы

4.Разработка нормативных правовых актов

14.	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые	Март, 2018	Директор	Представление штатного расписания и должностных инструкций по новым профстандартам
15.	Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников	Август, 2019	Директор, зам.директора	Приказ о критериях эффективности работников по новым профстандартам, подписанный директором

16.	Пересмотреть действующие коллективные договора, положения по оплате труда, при необходимости скорректировать их или разработать новые	До декабря, 2019	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	Представление коллективного договора, положения по оплате труда с учетом новых профстандартов
17.	Подготовить трудовые договора с работниками в связи с введением эффективного контракта	До декабря, 2019	Директор, специалист по кадрам, работники	Представление трудового договора а связи с введением эффективного контракта
18.	Разработка отчета по результатам работы на этом этапе	Декабрь, 2019	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы